



Ayuntamiento de Benidoleig

Plaza País Valencia nº 5 (03759)
Tlfno. 966404205 Fax. 966404393

Registro Entrada

DECLARACION RESPONSABLE APERTURA ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES (Ley 12/2012)

(actividades comerciales minoristas y actividades de prestación de servicios previstas en el anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, con la modificación incorporada por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización).

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

APELLIDOS - NOMBRE		DNI
DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NUMERO)		CODIGO POSTAL
LOCALIDAD	PROVINCIA	TELEFONO

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTADA (si procede)

APELLIDOS - NOMBRE		DNI
DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NUMERO)		CODIGO POSTAL
LOCALIDAD	PROVINCIA	TELEFONO

EXPONE:

Que pretende realizar la actividad indicada expresamente, formulando para ello **DECLARACIÓN RESPONSABLE** de que se cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para proceder a la apertura del establecimiento y de que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo en que la actividad sea ejercida, **MANIFESTANDO** así mismo bajo su responsabilidad, que la actividad es compatible con el Planeamiento Urbanístico y con las Ordenanzas Municipales.

DECLARA además que:

- No ha realizado obras, ya que no se requieren para la implantación de la actividad.
- Se requieren obras para la implantación de la actividad, incorporándose a la Memoria /Proyecto Técnico que se adjunta, la descripción y presupuesto de dichas obras.
- Ha realizado obras en el local correspondiente donde se va a instalar la actividad y por lo tanto, aporta copia de la Declaración Responsable registrada de entrada en el Ayuntamiento (habiendo transcurrido 10 días desde su presentación sin requerimiento de subsanación del Ayuntamiento)

Descripción de la actividad:

TIPO DE INMUEBLE:

Local Nave Industrial Garaje Almacén Agrícola

Emplazamiento:	Presupuesto:
Ref. Catastral:	Superficie útil de exposición y venta al público (no superior a 750 metros cuadrados)

ADVERTENCIA (Enterado de la advertencia indicada a continuación):

- 1.- La declaración responsable efectuada de acuerdo con lo establecido en la Ley y con los requisitos procedimentales previstos en la ordenanza municipal habilitará para la apertura del establecimiento comercial.
- 2.- La presentación de la documentación incompleta o incorrecta no producirá los efectos de iniciación del procedimiento ni habilitará para el ejercicio de la actividad.
3. En el supuesto de que la declaración responsable se hubiese presentado sin hacer constar los datos requeridos o se apreciara la omisión de documentación, se solicitará su subsanación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
4. La eficacia de la declaración responsable quedará en suspenso hasta el momento en que se hayan subsanado las deficiencias detectadas. En el requerimiento se informará al interesado de esta circunstancia, advirtiéndole de la imposibilidad de dar inicio a la apertura del establecimiento comercial.
5. En el caso de que transcurra el plazo otorgado para la subsanación sin que ésta se haya producido, se dictará resolución por el órgano competente en la que se hará constar esta circunstancia, se ordenará la ineficacia de la declaración responsable y se procederá al archivo de las actuaciones. Esta resolución se notificará al interesado.
6. Los Servicios Técnicos Municipales comprobarán tanto el proyecto y la documentación técnica que acompaña a la declaración responsable, como la ejecución de las instalaciones. En el plazo de un mes los Servicios Técnicos Municipales girarán visita de inspección al establecimiento, levantando al efecto la correspondiente acta de comprobación.
7. En el supuesto de que existan reparos o deficiencias de carácter esencial, se elevará el acta al órgano competente para que proceda a resolver la denegación de la autorización de apertura del establecimiento. Esta resolución se notificará al interesado con expresión de los recursos procedentes contra la misma.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BENIDOLEIG

DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE SE ACOMPAÑA

- Fotocopia del Documento nacional de identidad ó tarjeta de identificación de extranjero del titular de la actividad ó representante legal de la misma.
- En caso de ser una sociedad, fotocopia de la escritura de constitución de la misma, y de los poderes de representación de quien firma la solicitud (Los originales se acompañarán en el momento de la solicitud, para su cotejo).
- Informe de compatibilidad urbanística del uso en el local (este documento es de aportación voluntaria).
- Proyecto o, en su caso, memoria técnica de la actividad correspondiente, suscrito por técnico competente, en el que se incluirá la justificación de que se trata de actividad comercial o de servicios sujeta a declaración responsable según la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, con la modificación incorporada por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre.
- Certificado final de las obras e instalaciones ejecutadas, firmado por técnico competente y visado, en su caso, por el colegio oficial correspondiente (este documento solamente habrá que aportarlo en el supuesto de que la implantación de la actividad haya requerido la previa ejecución de obras).
- Foto de la fachada del local.
- Alta Censal de la Actividad.
- Copia del contrato de arrendamiento o escritura de propiedad.
- Justificante de ingreso de los tributos aplicables, según las ordenanzas fiscales en vigor.
BANCO SABADELL ES52 0081 1122 4200 0101 2702
-
-
-

SOLICITA:

Se tenga por presentado este escrito, junto con la documentación que se adjunta, a los efectos legales procedentes y como documento previo al inicio de la actividad que se pretender realizar.

Benidoleig, a de de

Firma:

AVISO:

Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que este Ayuntamiento incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Adicionalmente autoriza a este Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras Administraciones Públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición diríjase por escrito al Ayuntamiento de Benidoleig, Plaza País Valencia nº 5 - 03759 Benidoleig, adjuntando una fotocopia de su D.N.I. o equivalente.